

ІНФОРМАЦІЯ

про вакантну посаду головного спеціаліста юридичного відділу

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст юридичного відділу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Рівненській та Житомирській областях, категорія «В»
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- проведення консультативної роботи з питань приватизації, укладення договорів купівлі-продажу, оренди тощо;- ведення претензійно-позовної роботи;- представлення у встановленому законодавством порядку інтересів регіонального відділення в судах та інших органах під час розгляду правових питань та спорів;- розгляд скарг, заяв і звернень громадян в межах повноважень;- забезпечення подання інформації в межах повноважень відділу до Фонду державного майна України, а також на вимогу чи по запити, з дозволу начальника відділу та начальника регіонального відділення в облдержадміністрацію та іншим органам державної влади, громадянам;- участь у розгляді матеріалів за наслідками перевірок, ревізій, інвентаризацій; проведення перевірок виконання умов договорів купівлі-продажу;- забезпечення у межах своєї компетенції виконання законів України, постанов Верховної Ради України, указів Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Фонду державного майна України, рішень обласної ради та облдержадміністрації, наказів та розпоряджень (в тому числі усних) начальника відділу та начальника регіонального відділення;- своєчасне та якісне опрацювання, зберігання, передача іншим працівникам регіонального відділення та до архіву документів, отриманих для виконання доручення або їх вивчення;- сумлінне та ефективне виконання службових обов'язків, завдань, що стоять перед регіональним відділенням, постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) посадовий оклад – 13 633 грн;2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);3) надбавки та доплати (відповідно до Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»)
Інформація про строковість призначення на посаду	строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Перелік інформації та строк її подання	заява, заповнена особова картка встановленого зразка, документи, що підтверджують наявність громадянства України та відповідної освіти згідно з вимогами законодавства.

	<p><i>Подання в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік передбачено перед призначенням на посаду.</i></p> <p>Інформація подається на адресу електронної пошти або до сектору управління персоналом регіонального відділення до 17:00 год. 13.06.2024</p>	
Дата, час та місце проведення співбесіди	17.06.2024 о 09:00 год., м.Рівне, вул. Петра Могили, 24	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію про вакансію	Багній Оксана Василівна, тел. +38 (0362) 68-40-07 o.bahni@spfu.gov.ua	
Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»		
1.	Освіта	вища юридична освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою